

Набор 2025

9. Цели производственной практики (технологической (проектно-технологической)):

- формирование и развитие у обучающихся профессионализма на основе изучения организации и осуществления учетной деятельности подразделениями бухгалтерии экономического субъекта;
- закрепление и углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета в условиях работы в подразделениях экономических субъектов;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы по организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта.

Задачи практики:

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета;
- овладение профессиональными навыками решения практических задач в области бухгалтерского учета;
- формирование профессионального суждения и принятия экономических решений при формировании документированной, систематизированной учетной информации.

10. Место практики в структуре ОПОП: Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на освоении следующих дисциплин ОПОП:

- Информационные системы в экономике;
- Математические методы оптимизации экономических решений;
- Экономика и организация производства;
- Менеджмент;
- Бухгалтерский учет;
- Финансовый учет;
- Управленческий учет;
- Эконометрика;
- Налоги и налогообложение;
- Организация и учет налоговых расчетов;
- Отчетность организации;
- Анализ отчетности организации;
- Основы финансового контроля;
- Налоговый контроль;
- Внутренний контроль;
- Документационное обеспечение управления организацией.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен	ПК-1.1	Осуществляет	Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского

	осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение проверки достоверности формирования элементов различных форматов отчетности		организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	учета; приемы ведения бухгалтерского учета в организациях. Уметь: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с экономико-правовым содержанием. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.
		ПК-1.2	Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений	Знать: принципы, цели, задачи управленческого учета; приемы ведения управленческого учета организаций. Уметь: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации, формирующие содержание управленческого учета. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета на практике.
		ПК-1.3	Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности	Знать: основы нормативного регулирования формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Уметь: обеспечивать достоверное представление о финансовом положении организации, на отчетную дату, финансовых результатах его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических решений. Владеть: навыками раскрытия документированной, систематизированной на основе регистров бухгалтерского учета информации о финансово-хозяйственной деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.1	Осуществляет сбор, систематизацию и оценку информации для составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами	Знать: состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами. Уметь: идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в бухгалтерском учете информацию, обеспечивающую составление различных видов отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами. Владеть: методами систематизации и раскрытия информации, необходимой для формирования отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами.
		ПК-2.2	Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в	Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности. Уметь: регистрировать, систематизировать,

			экономическом субъекте	обрабатывать информацию бухгалтерского учета, осуществлять подготовку отчетности (внутренней, публичной, индивидуальной, консолидированной, иной). Владеть: навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и отчетности.
ПК-3	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач	ПК-3.1	Выполняет процедуры (действия), предусмотренные стандартами оказания аудиторских услуг, организует и контролирует оказание	Знать: основные требования Международных стандартов аудита и других документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, к ее осуществлению, внутреннему контролю в аудиторской организации. Уметь: определять стандарты, применяемые к аудиторской услуге, планировать и организовывать проведение аудита, выражать и обосновывать аудиторское мнение в аудиторском заключении, определять оценочные критерии для осуществления контроля качества аудита. Владеть: навыками поиска необходимой информации в Международных стандартах аудита, ее применения при оказании аудиторских услуг и осуществления контроля качества.
		ПК-3.2	Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)	Знать: принципы, цели, задачи, приемы осуществления контроля в организациях. Уметь: определить подконтрольные показатели и разработать методику проведения подконтрольных процедур для решения задач экономического субъекта. Владеть: методическими приемами проведения контрольных процедур (действий)
ПК-4	Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-4.1	Организует ведение учетно-аналитических и контрольных бизнес-процессов организации, включая документирование, систематизацию, обобщение и раскрытие	Знать: специфику основных направлений и областей профессиональных этических взглядов, место и задачи профессиональной этики в социальном развитии и формировании профессии бухгалтера и аудитора. Уметь: творчески применять основные положения профессиональных этических знаний в повседневной практической деятельности в качестве бухгалтера и аудитора Владеть: навыками соблюдения этикета и кодекса бухгалтера и аудитора, осуществляющего свою деятельность в современных условиях
		ПК-4.2	Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации	Знать: основные принципы функционирования современных автоматизированных учетных систем Уметь: формировать учетные данные в автоматизированных учетных системах Владеть: навыками автоматизированной обработки учетной информации
ПК-5	Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых	ПК-5.1	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач в целях управления экономическим	Знать: современный инструментарий, применяемый при сборе, обобщении и систематизации информации, необходимой для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом. Уметь: обосновать требуемую информационную базу, осуществлять сбор, обобщение и систематизацию информации, применяемой в решении аналитических задач. Владеть: навыками сбора, обобщения и

результатах, денежных потоках и других аспектах деятельности организаций для принятия экономических решений		субъектом	систематизации информации в целях проведения анализа и интерпретации результатов для принятия экономических решений экономическим субъектом.
	ПК-5.2	Применяет современный инструментарий в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами различных видов экономической деятельности организаций	Знать: современный инструментарий, необходимый для решения аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами экономической деятельности организации. Уметь: применять в практической деятельности организаций современный инструментарий, позволяющий управлять экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами экономической деятельности организации. Владеть: актуальными методами решения экономических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками, иными аспектами экономической деятельности организации.
	ПК-5.3	Проводит финансовый анализ и интерпретирует его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта	Знать: приемы и модели финансового анализа, позволяющие на основе интерпретации информации формировать обоснованные экономические решения в области финансовой политики организации. Уметь: обосновывать и применять в практической деятельности организации приемы и модели финансового анализа, обеспечивающие принятие обоснованных экономических решений. Владеть: навыками самостоятельного применения приемов и моделей в финансовом анализе для принятия обоснованных экономических решений.
	ПК-5.4	Оформляет результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления	Знать: используемые форматы отчетов, раскрывающих результаты анализа деятельности организации. Уметь: оформлять отчет (аналитическую записку, пояснение) с отражением достижения цели, задач анализа, интерпретации результатов и обоснования рекомендаций. Владеть: стандартными процедурами оформления аналитических отчетов
	ПК-5.5	Использует для аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные информационные технологии, применяемые для автоматизации аналитической работы. Уметь: использовать современные инструментальные средства для решения аналитических задач. Владеть: современными инструментальными средствами и методами решения аналитических задач.
	ПК-5.6	Анализирует использование трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж для обоснования	Знать: методы и методики анализа рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации; современные инструменты и методы анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж. Уметь: интерпретировать результаты анализа

			управленческих решений по повышению рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации	с выводами и рекомендациями для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности деятельности организации; формулировать задачи анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж, решение которых обеспечит принятие обоснованных управленческих решений. Владеть: навыками анализа цепи и результата, поиска внутренних резервов и предотвращения рисков; навыками интерпретации информации и способами решения аналитических задач, позволяющими на основе анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж принять обоснованные управленческие решения по повышению рентабельности экономической деятельности организации
--	--	--	---	--

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 4/144.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		Семестр 8	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	144	144	40
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	
Практические занятия (контактная работа)	4	4	
Самостоятельная работа	140	140	
Итого:	144	144	40

15. Содержание практики¹

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Организационный	Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями, задачами практика; способами обобщения, систематизации и представления информации в отчете, требованиями к отчету. Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.
2.	Основной	Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-правовой формой, организационной структурой организации, основными целями, задачами и функциями экономических подразделений организации, контролем их выполнения. Исследование особенностей учетной политики организации, организации первичного учета и технологии обработки учетной информации. Изучение содержания и порядка ведения учета капитала, основных средств, капитальных вложений, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, финансовых вложений, запасов, труда и его оплаты, затрат на производство, обязательств, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, прекращаемой деятельности, государственной помощи, аренды, доходов и расходов, расчетов по налогу на прибыль, оценочных обязательств, денежных

		средств и расчетов, а также иных активов и обязательств организации. Выявление особенностей состава, содержания и порядка раскрытия информации о деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) промежуточной и годовой отчетности (индивидуальной, консолидированной).*
3.	Заключительный	Интерпретация документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и элементах бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка отчета о практике: оформление текста, списка литературы, приложений и дневника.*
4.	Представление отчетной документации	Представление отчета руководителю практикой и его защита.

¹ При реализации практики частично в форме практической необходимо отметить (*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; под ред. Н.Г.Сапожниковой; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021– 546 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-70.pdf >.
2.	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : КНОРУС, 2018. – 360 с
3.	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина, М.В. Ткачева : Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – 339 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
5.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
6.	Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок : практическое пособие - Москва: Проспект, КНОРУС, 2010. – 588 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
7.	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
8.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru
9.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ, http://www.lib.vsu.ru
10.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/) «Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/28-24 от 28.12.2024. Срок действия контракта: с даты его подписания до 10.02.2026 г. Срок оказания услуг: в течение 365 календарных дней с момента заключения Контракта.
	Информационно-телекоммуникационная система «Контекстум» (Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ») - Договор ДС-208 от 01.02.2021 пролонгирован до

	01.02.2027.
	ЭБС «Лань»
	ЭБС "Book.ru"

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК), размещенного на портале «Электронный университет ВГУ». ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименования раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организационный	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Отчет по практике
2.	Основной		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	

3.	Заключительный		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6	
4.	Представление отчетной документации			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Отчет по практике

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом

20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Оценивание степени сформированности контролируемых компетенций (их элементов) может осуществляться на различных этапах практики. Основными этапами формирования контролируемых компетенций (их элементов) на уровне первичных профессиональных умений и навыков является последовательное выполнение обучающимся программы практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;

- полнота и своевременность реализации задания по практике;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (более чем на 50 %). Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического	-	<i>Неудовлетворительно</i>

характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.		
---	--	--

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по программе практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и обработки данных, интерпретацию полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от университета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

По результатам доклада с учетом качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (зачет с оценкой). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.